CARPETAS ETAPA PRODUCTIVA

Guía paso a paso

1.

INGRESO A LA CARPETA

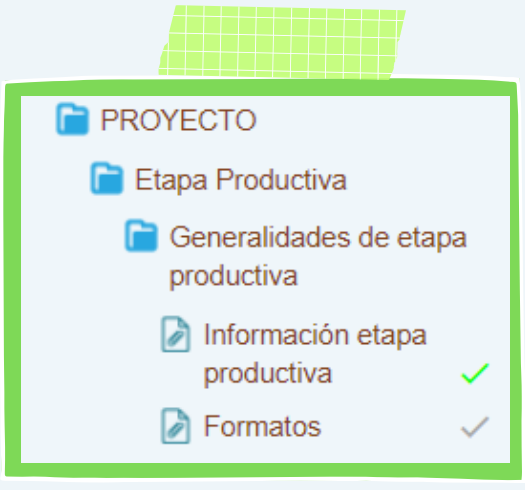
- Clic en contenido del curso
- Clic en proyecto
- Clic en Etapa productiva



2.

FORMATOS

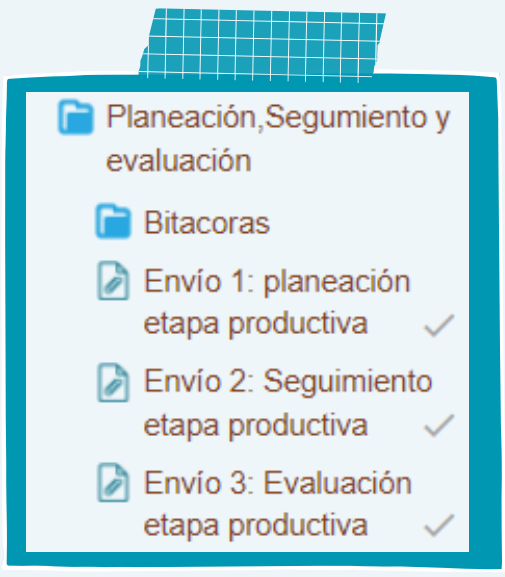
- Clic en generalidades de etapa productiva
- Formatos 023 de planeación, seguimiento y evaluación
- Formato de bitácoras
- Información acerca de etapa productiva



3.

FORMATO 023

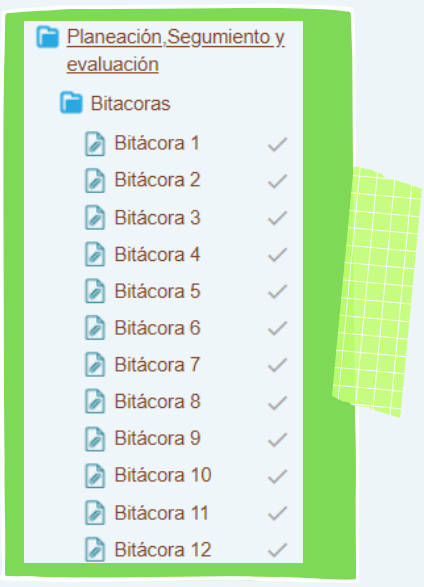
- El formato 023 es documento que abarca todo sobre la etapa productiva para subir el 1 envío en la planeación.
- El envío 2 para subir el seguimiento parcial y final
- Envío 3 para adjuntar la evaluación



4.

BITÁCORAS

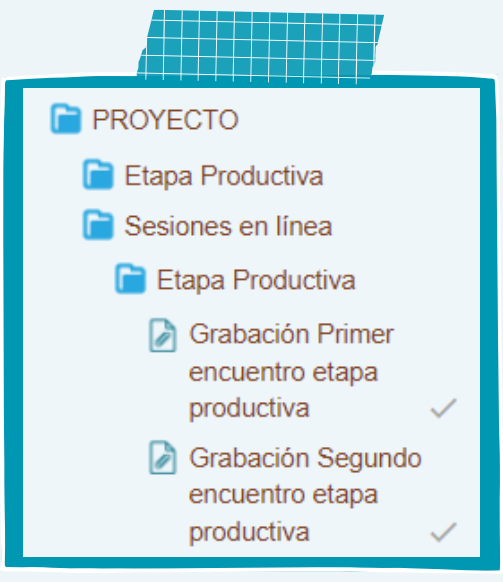
El formato de bitácoras debe subirse en cada espacio creado según corresponda, cada 15 días desde el inicio de la etapa productiva. En PDF con la firma del jefe directo, aprendiz y el instructor de seguimiento.



5.

SESIONES EN LÍNEA

- Las grabaciones de la sesiones en línea, están dando clic en proyecto, luego clic en sesiones en línea y etapa productiva.
- Se realiza un encuentro al mes que será anunciado en la plataforma.



6.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA

Se debe legalizar la etapa productiva solo dentro de los primeros 15 días, enviando un correo al instructor de seguimiento con los documentos acorde a la modalidad.

Documentos para Certificarse:

1. Formato 023-.
2. Certificación de la empresa al culminar
3. Bitácoras en formato PDF en un solo archivo las 12 de forma vertical
4. Fotocopia de la cédula a 150
5. Certificado de la agencia pública de empleo
6. Resultados pruebas TYT o Certificado de Asistencia
7. Carta CARNET. Una carta donde informe que no solicito carné dirigida al centro de Industria y Construcción